



دستورالعمل کاربری سیستم مدیریت تعاملات

(IMS)

(کاربر بازرگان)

تهیه و تنظیم:

شرکت نوین رادین
واحد فناوری اطلاعات

مهر ۱۳۹۰

نسخه ۲.۱

فهرست مطالب

۴	۱- مقدمه
۵	۲- نحوه‌ی کار سیستم
۷	۳- ورود به سیستم
۷	۳-۱- بازرگان بدون سابقه‌ی ورود
۸	۳-۲- بازرگان با سابقه‌ی ورود
۱۰	۴- مدیریت عملیات مجوزها
۱۰	۴-۱- مقدمه
۱۰	۴-۲- مدیریت درخواست‌ها
۱۲	۴-۲-۱- ایجاد درخواست
۱۳	۴-۲-۱-۱- پنل انتخاب کالا
۱۴	۴-۲-۱-۲- پنل انتخاب استاندارد کالا
۱۵	۴-۲-۱-۳- پنل انتخاب شرکت بازرسی
۱۵	۴-۲-۱-۴- پنل انتخاب گواهینامه
۱۸	۴-۲-۱- ویرایش درخواست
۱۹	۴-۲-۲- حذف درخواست
۱۹	۴-۲-۳- بازآوری درخواست
۱۹	۴-۲-۴- ارسال درخواست
۲۰	۴-۲-۵- نمایش
۲۱	۵- گزارشات بازرگان

- ۲۱ ۱-۵- وضعیت کد ملی
- ۲۱ ۲-۵- وضعیت بازرگان
- ۲۲ ۳-۵- جستجوی تعرفه
- ۲۲ ۴-۵- پیگیری درخواست‌های جاری
- ۲۳ ۵-۵- پیگیری درخواست‌های پایان یافته
- ۲۴ ۶- تسهیلات
- ۲۴ ۱-۶- تغییر کلمه‌ی عبور
- ۲۴ ۲-۶- خروج

۱- مقدمه

ایران کد با هدف پوشش عناصر مختلف زنجیره تأمین، می‌خواهد علاوه بر شناخت ظرفیت‌های تولیدی و توزیعی کشور بستر مناسبی را برای تعامل داد و ستد اطلاعاتی عرضه‌کنندگان و مصرف‌کنندگان و کلیه متولیان زنجیره صنعت و تجارت حاصل نماید. گسترش و وسعت دامنه اطلاعاتی شبکه ایران کد در قسمت‌های مختلف زنجیره تأمین کالا و خدمات نیاز به تعریف عملیات‌های مناسب و درخور، جهت به‌کارگیری عملیاتی این اطلاعات امری ضروری می‌نماید. در این راستا، مدیریت تعاملات دستگاه‌های حاکمیتی - نظارتی با شبکه عملیات سیستم ایران کد از جمله عملیات‌های کلیدی مورد نیاز بر روی بستر اطلاعاتی موجود می‌باشد. تعاملات دستگاه‌های حاکمیتی - نظارتی در حوزه‌های مختلف فرآیندی و کاری با شبکه عملیات سیستم ایران کد می‌تواند دامنه وسیعی را شامل شود، اما در مرحله اول مدیریت این تعاملات، تلاش می‌شود تا دو عملیات واردات کالا و نظام توزیع کالا مورد تمرکز قرار گیرد.

به بیان دیگر، ایجاد بستر مناسب و سیستمی به منظور کنترل، راهبری و ساماندهی شرکت‌ها و سازمان‌های تحت پوشش نهادها و دستگاه‌های نظارتی دولتی از طریق اعمال سیاست‌ها و مدیریت روال‌های رایج مجوزهای مرتبط این سازمان‌ها می‌تواند به عنوان یک ابزار کارا در اختیار نهادهای مذکور تعریف گردد.

در این مستند سعی شده است تا با توجه به قابلیت‌هایی که در سیستم IMS برای بازرگان موجود است، عملیات مختلفی را که بازرگان به عنوان کاربر سیستم قادر به انجام آن است به صورت مرحله به مرحله و همراه با تصاویر شرح داده شود. این مستند بازرگان را در عملیات ثبت نام، ورود به سیستم و ایجاد، ویرایش، ارسال و پیگیری درخواست راهنمایی خواهد کرد.

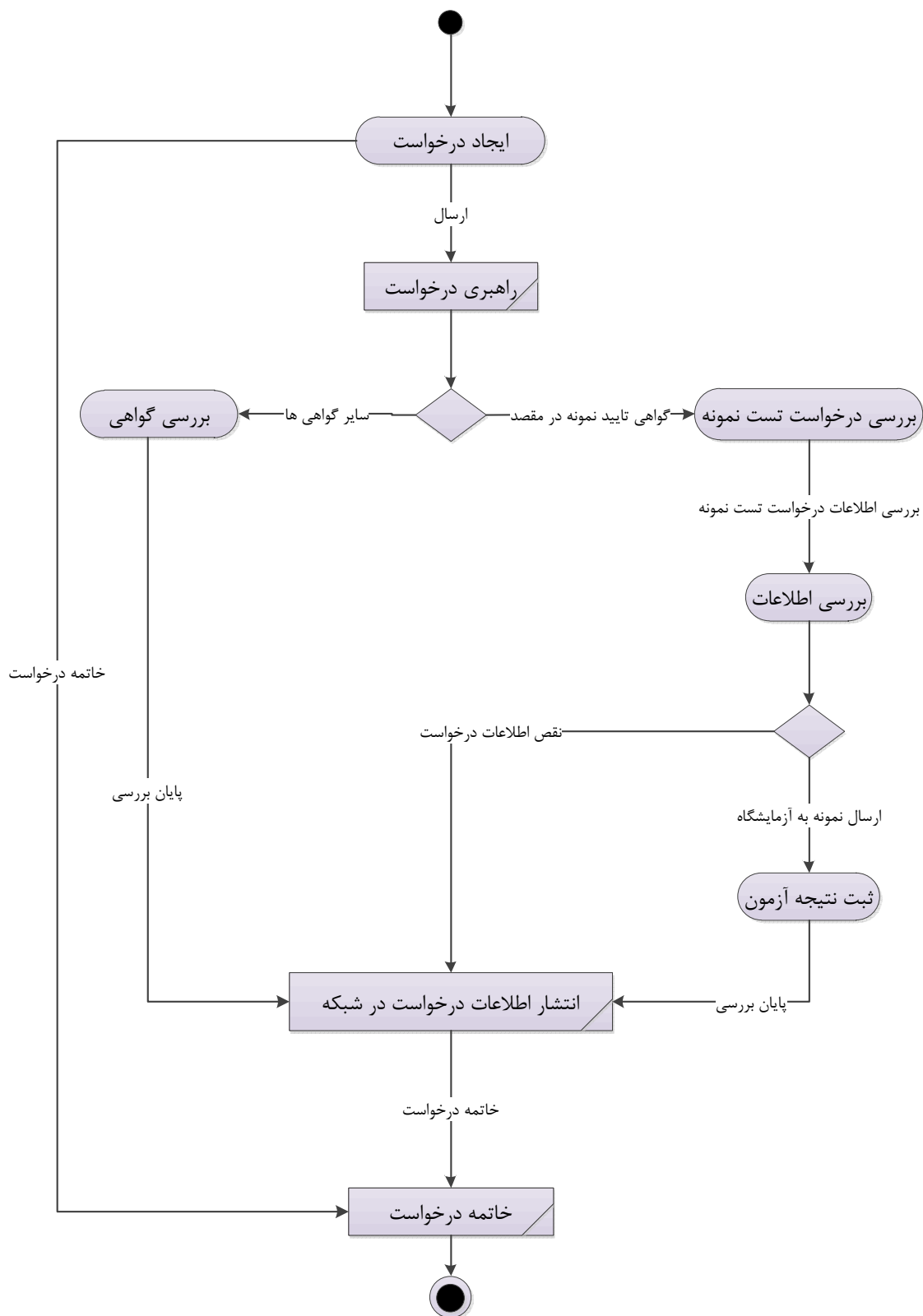
۲- نحوه‌ی کار سیستم

پس از مراجعه به IMS لازم است تا نسبت به وارد کردن اطلاعات کالای خود، استانداردهای آن، انتخاب شرکت بازرسی و انتخاب یکی از انواع گواهی اقدام کنید.

شما برای ثبت سفارش باید یکی از گواهینامه های لیست شده در فرم ایجاد درخواست را انتخاب نمایید. پس از ثبت درخواست و ارسال آن به شرکت بازرسی و پس از طی مراحل فرایند، تایید یا عدم تایید آن از طریق کارتابل به اطلاع شما خواهد رسید.

لذا لازم است قبل از ورود به سایت کلیه‌ی اطلاعات مورد نیاز درخواست خود را جمع آوری کرده و این مستند را به صورت کامل و با تمام جزئیات مطالعه فرمایید.

شکل شماره ۱- فرایند اخذ مجوز استاندارد را نمایش می دهد:



شکل شماره ۱ - نمودار فرایند اخذ مجوز استاندارد

۳- ورود به سیستم

برای ورود به سیستم IMS به آدرس www.taamoli.ir مراجعه نمایید. به عنوان بازرگان دارای یکی از دو وضعیت زیر هستید :

- برای اولین بار وارد سیستم می شوید.
- سابقه‌ی ورود به سیستم را داشته و قبلاً ثبت نام کرده‌اید.

۳-۱- بازرگان بدون سابقه‌ی ورود

در صورتی که برای اولین بار است که وارد سیستم می شوید در صفحه‌ی ورود گزینه‌ی «به عنوان بازرگان برای اولین بار در سیستم وارد می شوم» را انتخاب کنید. با انتخاب این گزینه در صفحه‌ی جدید از شما کد ملی مدیرعامل و شماره کارت بازرگانی تقاضا می شود. با پر کردن این دو مورد و کلیک بر روی گزینه‌ی «ثبت نام» در صورت دارا بودن شرایط زیر به شما اجازه‌ی انتخاب نام کاربری و گذر واژه داده می شود.

- کد ملی مدیرعامل و شماره کارت بازرگانی را صحیح وارد کرده باشید.
- قبلاً در سیستم ثبت نام نکرده باشید.
- عضو فعال ایران کد باشید.
- برای شما در سیستم ایران کد، کد کالای وارداتی ثبت شده باشد.
- اطلاعات ضروری مربوط به عضو شامل کد ملی مدیرعامل، نام پدر مدیرعامل، شماره شناسنامه و شماره کارت بازرگانی در سیستم ایران کد موجود باشد.
- صاحب بیش از یک کد عضویت نباشید.



در غیر این صورت پیغام خطای مناسب به شما نشان داده خواهد شد.

اگر سیستم پیغام خطای «کدملی مدیر عامل یا شماره کارت بازرگانی در سیستم موجود نمی‌باشد.» را به شما نمایش داد به این معناست که یا عضویت شما در ایران کد هنوز مورد تایید قرار نگرفته است و یا اطلاعات شما در سیستم درست ثبت نشده است. در صورت مشاهده‌ی این پیغام خطا با نماینده ایران کد خود تماس بگیرید.

در صورتی که عضو غیر فعال باشید یا در اطلاعات ورودی نقصی مشاهده شود و یا زمانی که به عنوان بازرگان، مدیرعامل بیش از یک شرکت باشید از شما تقاضای مراجعه به ایران کد خواهد شد و در صورتی که عضو ایران کد نباشید به شما عضویت در ایران کد پیشنهاد می‌گردد.

هرگونه پیغام خطا در این بخش را ابتدا با نماینده‌ی ایران کد خود در میان گذاشته و از صحت و سقم اطلاعات خود در ایران کد مطمئن شوید.

در صورتی که سیستم صفحه انتخاب نام کاربری و گذرواژه ا به شما نمایش داد، پس از انتخاب نام کاربری و گذرواژه، بعد از این می‌توانید با وارد کردن نام کاربری و گذرواژه‌ی خود و همچنین درج صحیح کد امنیتی وارد سیستم شوید. در حفظ و نگهداری نام کاربری و گذرواژه‌ی خود کمال دقت را داشته باشید.

در صورتی که به هر دلیل نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کردید با سازمان استاندارد تماس حاصل فرمایید.

۲-۳- بازرگان با سابقه‌ی ورود

پس از ثبت نام و طی دفعات آتی که به IMS مراجعه می‌کنید، سیستم هر بار از شما تقاضای نام کاربری، گذرواژه و درج کد امنیتی را خواهد کرد.

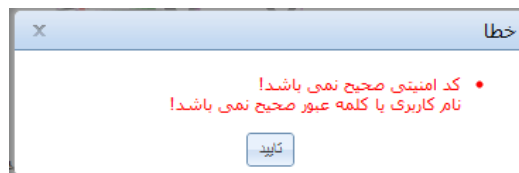
<input type="text"/>	نام کاربری
<input type="text"/>	کلمه عبور



ورود

عنوان بازرگان اولین بار در سیستم وارد می‌شود

ورود نادرست اطلاعات با پیغام خطای مرتبط مشخص خواهد شد. پیغام خطا می‌تواند به دلیل وارد نکردن یا اشتباه وارد کردن نام کاربری یا گذر واژه و یا درست وارد نکردن کد امنیتی باشد.



در صورت ورود صحیح اطلاعات سیستم «فعال بودن عضو» را بررسی می‌کند. در صورتی که عضو فعال ایران‌کد باشید سیستم اجازه‌ی ورود شما را با داشتن کلیدهای دسترسی‌های مجاز خواهد داد.

در صورتی که شما عضو **غیرفعال** ایران‌کد باشید سیستم تنها اجازه‌ی مشاهده‌ی درخواست‌ها را برایتان فراهم می‌آورد و سایر دسترسی‌ها را از شما سلب خواهد کرد.

۴- مدیریت عملیات مجوزها

۴-۱- مقدمه

در عملیات مجوزها شما امکان ایجاد و ارسال درخواست را خواهید داشت که در ادامه مفصلاً توضیح داده خواهد شد اما به طور خلاصه لازم به ذکر است برای انجام مراحل یک ثبت سفارش باید بر روی ایجاد درخواست کلیک کرده و فرم درخواست را تکمیل کنید. دقت داشته باشید که هر درخواست شامل تنها یک کالا است. پس از تکمیل این درخواست را ارسال نمایید. درخواست برای بررسی به شرکت بازرسی انتخابی شما ارسال می‌گردد و پس از ثبت نتیجه بررسی توسط شرکت بازرسی که توسط شما نیز قابل مشاهده خواهد بود نتیجه به ثبت سفارش ارسال می‌گردد تا بتوانید از آن طریق برای ثبت سفارش خود اقدام نمایید.

۴-۲- مدیریت درخواست‌ها

در این قسمت فرض می‌کنیم که شما با موفقیت به عنوان عضو فعال وارد سیستم شده اید. عملیات مختلفی را که می‌توانید انجام دهید به ترتیب بررسی می‌نماییم.

ردیف	شناسه درخواست	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	تاریخ ثبت سفارش	تاریخ تایید	تاریخ ردیف	تاریخ ردیف	تاریخ ردیف	تاریخ ردیف
1	1300000148008	درخواست	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04
2	1300000148009	درخواست	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04
3	1300000148010	درخواست	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04
4	1300000148011	درخواست	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04
5	1300000148012	درخواست	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04	1300/01/04

پس از ورود، سیستم شما را به صورت خودکار به مدیریت درخواست‌ها خواهد برد. در این صفحه کلیه درخواست‌های ایجاد شده توسط شما که هنوز ارسال نشده‌اند مشاهده می‌گردد.

در مدیریت درخواست‌ها می‌توانید عملیاتی نظیر ایجاد، ویرایش، ارسال، بازآوری، نمایش و حذف درخواست را انجام داده، همچنین مراحل طی شده هر درخواست را مشاهده کنید که توضیح تفصیلی این موارد در ادامه خواهد آمد.




لازم است بدانید هر درخواست موجود در صفحه شامل ستون‌های زیر خواهد بود:

- شماره‌ی درخواست: این شماره در واقع کد رهگیری شما در سیستم خواهد بود.
- شناسه درخواست: که همان کدملی موجود در درخواست شما می‌باشد.
- عنوان مرحله: عنوان مرحله‌ای که درخواست در آن مرحله است را مشخص می‌کند. در مورد مراحل درخواست در پایان صحبت خواهیم کرد.

- شرکت بازرسی: شرکت بازرسی انتخابی شما را نمایش خواهد داد.
- وضعیت درخواست: در صورتی که درخواست به تازگی ایجاد و هنوز ارسال نشده باشد، دارای وضعیت ارسال نشده خواهد بود. در صورتی که درخواست توسط شرکت بازرسی در حال بررسی باشد وضعیت در حال بررسی نمایش داده می شود اما در صورتی که پس از طی مراحل درخواست به کارتابل شما ارجاع داده شده باشد وضعیت درخواست، تایید یا عدم تایید است.
- تاریخ ایجاد درخواست: تاریخی که درخواست توسط شما ایجاد شده است.
- زمان ایجاد درخواست: زمان ایجاد درخواست را نمایش خواهد داد.
- تاریخ ارجاع: در صورتی که درخواست ایجاد شده باشد و هنوز ارسال نشده باشد این ستون تاریخ درخواست را نشان خواهد داد اما در صورتی که درخواست بررسی شده باشد، این ستون بیانگر تاریخی است که درخواست به کارتابل شما ارجاع شده است.
- زمان ارجاع: زمان ارجاع درخواست معین می گردد.
- غیرفعال: در صورتی که درخواست به هر دلیل غیرفعال شده باشد. این ستون تیک خواهد خورد.

این ستونها وضعیت درخواست را به طور کامل تعیین خواهند کرد.

در صفحه اول لیست درخواستهایی که توسط شما ایجاد شده است مشاهده می شود.

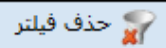
✓ **نکته:** در هر یک از صفحات سیستم که جداول مختلف در آن نمایش داده می شوند و بر روی ستونهای مختلف هر جدول جستجو بر اساس فیلتر امکان پذیر است. استفاده از این فیلترها که با آیکون  در کنار هر ستون مشخص شده اند باعث سادگی در عملیات جستجو می گردد. با کلیک بر روی آیکون فیلتر در زیر آن فیلترهای مختلف نمایش داده می شود و شما می توانید ردیفهای جدول را فیلتر کنید.

برای مثال در مدیریت درخواستها و روی ستون شرکت بازرسی ردیفهایی که شامل رشته «شرکت بازرسی» هستند را فیلتر می کنیم و دکمه ی جستجو را کلیک می کنیم

تاریخ	نظر کارشناس	شرکت بازرسی
06	حذف فیلتر	شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران
06	نمایش ردیف ها	شرکت بازرسی فنی ایرانیان
06	شامل رشته	شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو
06	شرکت بازرسی	شرکت گروه کارشناسان ایران
07	و	شرکت ایران بازدید
07	پایان با	شرکت بازرسی بین المللی شاردین آفرین
	جستجو	

با این کار سیستم تنها ردیف‌هایی را که شامل رشته «شرکت بازرسی» باشد را نمایش خواهد داد.

با استفاده از فیلترها در کلیه‌ی جداول می‌توان ردیف‌های مساوی، نامساوی، آغاز با، پایان با، شامل رشته و ... را جستجو کرد. همچنین در آن واحد بر روی هر ستون امکان تعریف دو فیلتر وجود دارد.



برای حذف فیلترهای ایجاد شده بر روی ستون‌ها می‌توان از دکمه «حذف فیلتر» در نوار بالای صفحه استفاده کنید.

۴-۲-۱- ایجاد درخواست



برای اقدام به ثبت سفارش در اولین گام لازم است ایجاد درخواست کنید.

در این قسمت مراحل مختلف ایجاد درخواست را بررسی می‌کنیم.

برای ایجاد درخواست گزینه‌ی «ایجاد درخواست» در نوار بالای فرم مدیریت درخواست‌ها را کلیک کنید.

پس از کلیک بر ایجاد درخواست، سیستم در طی چهار قسمت از شما تقاضای ورود اطلاعات درخواست را خواهد کرد. این ۴ قسمت که همگی در یک فرم هستند شامل موارد زیر می‌باشد:

- انتخاب کالا
- انتخاب استاندارد کالا
- انتخاب شرکت بازرسی
- انتخاب گواهی‌نامه

در صورتی که قبلاً درخواستی با اطلاعات مشابه داشته‌اید نیاز به وارد کردن دوباره تمامی اطلاعات درخواست نیست بلکه کافیه بر روی دکمه «بازآوری درخواست‌های قبلی» کلیک کنید. با کلیک بر روی این دکمه در پنجره زیر از شما تقاضای کد ملی کالایی که تقاضای بازآوری درخواست مربوط به آن را دارید که همان شناسه درخواست است را خواهد کرد. با وارد کردن کد ملی کالا و کلیک بر روی دکمه بازآوری، اطلاعات درخواست شما به جز پنل کالا بازآوری خواهد شد و دیگر نیازی به وارد کردن اطلاعات شرکت بازرسی، گواهی‌نامه و استاندارد نمی‌باشد.

۴-۲-۱-۱- پندل انتخاب کالا

در صورتی که کد ملی ۱۶ رقمی کالای وارداتی خود را می‌دانید در قسمت کد ملی وارد کنید و در قسمت کد HS کلیک کنید. سیستم نام کالای شما را در قسمت نام کالا نشان خواهد داد.

در صورتی که کد ملی کالای خود را نمی‌دانید می‌توانید دکمه «جستجوی کد ملی کالا» را کلیک کنید. در این صورت سیستم کل کالاهای وارداتی دارای ایران کد شما را همراه با نام، واحد شمارش و لینک کاتالوگ الکترونیکی نمایش خواهد داد. با کلیک بر روی دکمه «انتخاب» کالای مورد نظر شما انتخاب خواهد شد. با دوبار کلیک بر روی ردیف نیز کالا انتخاب می‌گردد.

برای جستجو در کالاهای خود می‌توانید از فیلترها استفاده نمایید.

پس از تعیین کد ملی کالا سیستم به صورت خودکار نام کالا را وارد می‌نماید.

در ادامه شما باید کد ۸ رقمی تعرفه (کد HS) و تعداد کالای وارداتی خود را بر اساس واحد شمارش کالا در ایران کد وارد نمایید.

در صورتی که خود اقدام به وارد کردن کد ملی کالا نمایید و کد ملی وارد شده در لیست کدهای ملی وارداتی شما موجود نباشد

سیستم پیغام خطای «کد ملی کالای مورد نظر موجود نیست» را به شما نمایش خواهد داد.

انتخاب کالا	
جستجوی کد ملی کالا	کد ملی کالا
	نام کالا
تعداد کالا	کد تعرفه (HS)

نام محصول	نوع کد	کد فنی	کد کد	نام محصول (لاتین)
مایع سفید کننده ساده بطری پلی اتیلن 1 لیتر، AJE <td>مایع سفید کننده <td>216110900140001 <td>216111 <td>Bleaching liquid, regular, polyethylene bottle, 1 Lt., AJE</td> </td></td></td>	مایع سفید کننده <td>216110900140001 <td>216111 <td>Bleaching liquid, regular, polyethylene bottle, 1 Lt., AJE</td> </td></td>	216110900140001 <td>216111 <td>Bleaching liquid, regular, polyethylene bottle, 1 Lt., AJE</td> </td>	216111 <td>Bleaching liquid, regular, polyethylene bottle, 1 Lt., AJE</td>	Bleaching liquid, regular, polyethylene bottle, 1 Lt., AJE
پودر لباسشویی ماشین جعبه مقوایی 0/5 کیلو، بانو <td>پودر لباسشویی <td>216121000140001 <td>216121</td> <td>Detergent powder, mechanic, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140001 <td>216121</td> <td>Detergent powder, mechanic, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td> </td>	216121000140001 <td>216121</td> <td>Detergent powder, mechanic, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td>	216121	Detergent powder, mechanic, cardboard box, 0.5 kg, BANOO
پودر لباسشویی دستن جعبه مقوایی 0/5 کیلو، بانو <td>پودر لباسشویی <td>216121000140002 <td>216121</td> <td>Detergent powder, handy, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140002 <td>216121</td> <td>Detergent powder, handy, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td> </td>	216121000140002 <td>216121</td> <td>Detergent powder, handy, cardboard box, 0.5 kg, BANOO</td>	216121	Detergent powder, handy, cardboard box, 0.5 kg, BANOO
پودر لباسشویی دستی صادراتی جعبه مقوایی 480 گرم، راکت <td>پودر لباسشویی <td>216121000140003 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140003 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td> </td>	216121000140003 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td>	216121	Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT
پودر لباسشویی دستی صادراتی جعبه مقوایی 480 گرم، رخت <td>پودر لباسشویی <td>216121000140004 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140004 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td> </td>	216121000140004 <td>216121</td> <td>Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT</td>	216121	Detergent powder, washing powder for export, cardboard box, 480 g, RAKHT
پودر لباسشویی دستن جعبه مقوایی 0/5 کیلو رخت <td>پودر لباسشویی <td>216121000140005 <td>216121</td> <td>Detergent powder, hand wash, cardboard box, 0.5 kg, RAKHT</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140005 <td>216121</td> <td>Detergent powder, hand wash, cardboard box, 0.5 kg, RAKHT</td> </td>	216121000140005 <td>216121</td> <td>Detergent powder, hand wash, cardboard box, 0.5 kg, RAKHT</td>	216121	Detergent powder, hand wash, cardboard box, 0.5 kg, RAKHT
پودر لباسشویی ماشین جعبه مقوایی 0/5 کیلو، AJE <td>پودر لباسشویی <td>216121000140006 <td>216121</td> <td>Detergent powder, machine wash, cardboard box, 0.5 kg, AJE</td> </td></td>	پودر لباسشویی <td>216121000140006 <td>216121</td> <td>Detergent powder, machine wash, cardboard box, 0.5 kg, AJE</td> </td>	216121000140006 <td>216121</td> <td>Detergent powder, machine wash, cardboard box, 0.5 kg, AJE</td>	216121	Detergent powder, machine wash, cardboard box, 0.5 kg, AJE

در صورتی که هریک از موارد کد تعرفه و تعداد کالا وارد نشده باشد سیستم اجازه ذخیره و ارسال درخواست را به شما نخواهد داد.

۴-۲-۱-۲- پند انتخاب استاندارد کالا

برای اعلام استانداردهای کالای خود نوع استاندارد را انتخاب نمایید. استاندارد می‌تواند یکی از انواع «استاندارد ملی ایران»، «استاندارد بین‌المللی»، «استانداردهای اروپایی» و یا «استانداردهای آمریکای شمالی» را داشته باشد. پس از آن علامت اختصاری استاندارد خود را از قسمت بعدی انتخاب نمایید. در صورتی که علامت اختصاری مورد نظر شما در لیست موجود نیست می‌توانید نسبت به وارد کردن آن اقدام نمایید. در ادامه شماره استاندارد را نیز در قسمت شماره وارد نمائید و دکمه‌ی ثبت را بزنید استاندارد انتخابی شما در جدول پایین نمایش داده خواهد شد.

شما می‌توانید بیش از یک استاندارد را انتخاب نمایید.

در صورت تمایل برای حذف هر یک از استانداردهای انتخابی بر روی دکمه حذف جلوی استاندارد کلیک نمائید.

باید به این نکته دقت داشته باشید که استانداردهای انتخابی حتماً مربوط به کالاهایی باشد که بعداً نسبت به انتخاب آن‌ها اقدام خواهید کرد.

در صورت وارد نکردن هریک از اطلاعات لازم برای استاندارد سیستم اجازه‌ی ثبت را به شما نخواهد داد و پیغام مناسب را به شما نشان می‌دهد.

در صورتی که کالای شما فاقد استاندارد است لازم است تصویر مشخصه فنی کالا را به درخواست خود ضمیمه نمایید.

به این نکته توجه داشته باشید که شما یا باید نسبت به انتخاب استانداردهای کالا بپردازید یا این‌که تصویر مشخصه فنی را ارائه نمایید.

تصویر مشخصه فنی IMS No file chosen Choose File

در صورت عدم وجود استاندارد IMS، مشخصه فنی کالا باید توسط تولید کننده آن ارائه شود.

۴-۲-۱-۳- پنل انتخاب شرکت بازرسی

با کلیک بر روی دکمه «جستجوی شرکت بازرسی» لیست شرکت‌های بازرسی شامل نام شرکت، زمینه بازرسی و آدرس مشاهده خواهد شد. در صورت کلیک بر لینک «اطلاعات بیشتر» اطلاعات بیشتری از شرکت بازرسی در اختیار شما قرار خواهد گرفت. با کلیک بر روی دکمه «انتخاب» شرکت بازرسی مورد نظر شما انتخاب خواهد شد. در ادامه شماره‌ی قرارداد و تاریخ قرارداد خود با شرکت بازرسی را وارد نمائید و تصویر فایل قرارداد را ضمیمه نمائید. دقت داشته باشید که اطلاعات قرارداد دقیقاً مربوط به کالا یا گواهی همان درخواست باشد.

انتخاب شرکت بازرسی

نام شرکت بازرسی: [اطلاعات بیشتر](#)

شماره قرارداد: تاریخ قرارداد: تصویر بیوست قرارداد: No file chosen

انتخاب شرکت بازرسی

لیست شرکت‌های بازرسی

حذف کل فیلترها	نام شرکت بازرسی	زمینه بازرسی	نشانی	انتخاب
	شرکت اطلس اینسپکشن سرویس	مداری		<input checked="" type="checkbox"/>
	شرکت ایران باروید			<input type="checkbox"/>
	شرکت گروه کارشناسان ایران			<input type="checkbox"/>
	شرکت بازرسی بین‌المللی شازین آفرین			<input type="checkbox"/>
	شرکت بازرسی فنی ایرانیان			<input type="checkbox"/>
	شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو			<input type="checkbox"/>
	شرکت بازرسی کیفیت و استاندارد ایران			<input type="checkbox"/>
	شرکت گروه بازرسی فنی بین‌المللی آریا طوس متحد			<input type="checkbox"/>
	شرکت بازرسی مهندسی ایران			<input type="checkbox"/>

رکورد های 1 - 50 از 78

۴-۲-۱-۱-۴- پنل انتخاب گواهی‌نامه

در این پنل شما ۹ گواهی مختلف خواهید دید که باید یک و تنها یکی از این گواهی‌ها را انتخاب نمائید.

انتخاب گواهی‌نامه

<input type="radio"/> گواهی‌نامه ثابت کالا	<input type="radio"/> گواهی‌نامه صادره از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی
<input type="radio"/> گواهی‌نامه ثابت برند	<input type="radio"/> گواهی‌نامه صادره از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
<input type="radio"/> گواهی‌نامه تایید نمونه کالا در مقصد	<input type="radio"/> گواهی‌نامه مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی
<input type="radio"/> گواهی‌نامه تایید نمونه کالا در مبدا	<input type="radio"/> گواهی‌نامه واردات مواد اولیه و حد واسط تولید توسط واحدهای تولیدی
<input type="radio"/> سایر گواهی‌ها	

در ادامه به توضیح هریک از این گواهی‌ها می‌پردازیم.

✓ گواهی‌نامه ثابت کالا

گواهی ثبت کالا به نوعی از گواهی اطلاق می‌گردد که برای کالایی خاص توسط سازمان استاندارد صادر شده است. در این گواهی مشخصات کالا، استانداردهای مرتبط و مشخصات متقاضی کالا ذکر می‌گردد. برای این گواهی لازم است شماره، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار ذکر گردد و فایل گواهی نیز به درخواست ضمیمه گردد.

دقت داشته باشید در صورتی که تاریخ اعتبار گواهی‌نامه را وارد نکنید به صورت سیستمی گواهی‌نامه یک ماه پس از تاریخ صدور منقضی خواهد شد.

✓ گواهی‌نامه ثبت برند

هنگامی که یک بازرگان به صورت مکرر محصولات یک تولید کننده را وارد می‌کند و این موضوع برای اداره استاندارد محرز گردد بازرگان می‌تواند از سازمان استاندارد گواهی ثبت برند گرفته و برای واردات کالاهای آن برند خاص از این گواهی استفاده کند. برای مثال بازرگانی که همواره محصولات شرکت بوش آلمان را وارد می‌کند می‌تواند با دریافت گواهی ثبت برند بوش آلمان از آن تاریخ به بعد کالاهای این کارخانه‌ی خاص را با این گواهی بدون نیاز به تست نمونه وارد کند.

در این گواهی مشخصات تولید کننده، متقاضی، استانداردها و... قابل مشاهده است. برای این گواهی نیز باید شماره ثبت، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار بیان شود و فایل گواهی ضمیمه‌ی درخواست گردد. همچنین در صورتی که تاریخ اعتبار گواهی‌نامه را وارد ننمایید به صورت سیستمی گواهی‌نامه یک ماه پس از تاریخ صدور منقضی خواهد شد.

✓ گواهی‌نامه تایید نمونه کالا در مقصد

این نوع از گواهی بالواقع همان تست نمونه در داخل کشور می‌باشد. در صورتی که شما این نوع از گواهی را انتخاب کنید نیاز به وارد کردن هیچ گونه اطلاعاتی نمی‌باشد اما باید هماهنگی کامل با شرکت بازرسی جهت انجام تست نمونه داشته باشید. تاریخ اعتبار برای این نوع گواهی ۱ ماه پس از تاریخ صدور تاییدیه شرکت بازرسی می‌باشد.

✓ گواهی‌نامه تایید نمونه کالا در مبدا

گواهی بازرسی تایید نمونه در مبدا در مواقعی مورد استفاده قرار می‌گیرد که کالای شما در مبدا تولید کننده است و از طریق شرکت‌های بازرسی بین المللی مورد قبول سازمان استاندارد در مبدا این بازرسی را انجام می‌دهید. دقت داشته باشید، در صورتی که چنین گواهی داشته باشید لازم است شماره و تاریخ صدور را وارد نمایید و درخواست را به شعبه داخل کشور همان شرکت بازرسی ارسال نمایید. برای این نوع از گواهی تاریخ اعتبار به صورت سیستمی یک ماه بعد از تاریخ صدور در نظر گرفته می‌شود.

✓ گواهی نامه صادره از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

برای این گواهی نامه که توسط سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی برای کالاهای مربوط به این سازمان صادر می گردد لازم است شماره، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار مطابق گواهی نامه وارد گردد و فایل گواهی نامه نیز ضمیمه درخواست گردد.

✓ گواهی نامه صادره از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

برای این نوع از گواهی ها نیز لازم است شماره، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار مطابق گواهی نامه وارد و فایل گواهی نامه نیز به درخواست ضمیمه گردد.

✓ گواهی نامه مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی

این گواهی نیز مانند دو مورد قبلی فیلهای شماره، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار را نیاز داشته و باید فایل گواهی نامه را نیز به درخواست ضمیمه نماید.

✓ گواهی نامه واردات مواد اولیه و حد واسط تولید توسط واحدهای تولیدی

این مورد خود شامل دو زیر عنوان است که باید یکی از این دو مورد را انتخاب کنید:

- پروانه کاربرد علامت استاندارد

- پروانه بهره برداری صادره از وزارت صنعت، معدن و تجارت

گواهی نامه واردات مواد اولیه و حد واسط تولید توسط واحدهای تولیدی

پروانه کاربرد علامت استاندارد

پروانه بهره برداری صادره از وزارت صنعت ، معدن و تجارت

در صورت انتخاب پروانه کاربرد علامت استاندارد لازم است شماره، تاریخ صدور و تاریخ اعتبار را وارد نموده و پروانه را نیز به درخواست خود ضمیمه نمایید.

در صورتی که پروانه بهره برداری صادره از وزارت صنعت، معدن و تجارت را انتخاب نمائید لازم است سه گواهی زیر را به درخواست خود ضمیمه نموده و برای هر یک شماره و تاریخ صدور را وارد نمائید.

گواهی نامه واردات مواد اولیه و حد واسط تولید توسط واحدهای تولیدی

پروانه کاربرد علامت استاندارد

پروانه بهره برداری صادره از وزارت صنعت ، معدن و تجارت

لازم به ذکر است برای «تاییدیه اداره کل صنایع استان مبنی بر اعلام کاربرد کالای وارداتی به عنوان مواد اولیه و حد واسط تولید» تاریخ اعتبار به صورت خودکار یک ماه بعد از تاریخ صدور وارد می‌گردد اما برای «گواهی‌نامه سیستم مدیریت کیفیت» و «پروانه بهره برداری واحد تولیدی» باید تاریخ اعتبار را وارد نمایید.

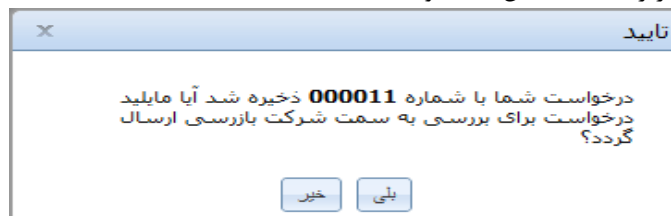
The image shows three stacked form panels in the IMS system. Each panel is for a different type of certificate:

- Top Panel:** گواهی‌نامه سیستم مدیریت کیفیت (Quality Management System Certificate). Fields include: شماره گواهی‌نامه (Certificate Number), تاریخ صدور گواهی‌نامه (Issuance Date), تاریخ اعتبار گواهی‌نامه (Expiration Date), توضیحات لازم (Required Description), and تصویر پوست گواهی‌نامه (Certificate Image) with a 'Choose File' button.
- Middle Panel:** تاییدیه اداره کل صنایع استان مبنی بر اعلام کاربرد کالای وارداتی به عنوان مواد اولیه و حد واسط تولید (Approval of Industrial Directorate for Importation as Raw Materials). Fields include: شماره گواهی‌نامه (Certificate Number), تاریخ صدور گواهی‌نامه (Issuance Date), تاریخ اعتبار یک ماه پس از تاریخ صدور (Expiration Date one month after issuance date), توضیحات لازم (Required Description), and تصویر پوست گواهی‌نامه (Certificate Image) with a 'Choose File' button.
- Bottom Panel:** پروانه بهره برداری واحد تولیدی (Production Unit License). Fields include: شماره گواهی‌نامه (Certificate Number), تاریخ صدور گواهی‌نامه (Issuance Date), تاریخ اعتبار گواهی‌نامه (Expiration Date), توضیحات لازم (Required Description), and تصویر پوست گواهی‌نامه (Certificate Image) with a 'Choose File' button.

✓ سایر گواهی‌نامه‌ها

در صورتی که گواهی‌نامه شما در هیچ یک از دسته‌های فوق قرار نمی‌گیرد می‌توانید آن را در قالب سایر گواهی‌نامه‌ها ارسال نمایید. دقت کنید که برای این دسته از گواهی‌نامه‌ها لازم است حتماً **عنوان گواهی‌نامه و سازمان صادرکننده آن** را ثبت نمایید.

پس از تکمیل موارد فوق با کلیک بر روی ذخیره در صورتی که تمامی موارد را به درستی وارد کرده باشید درخواست ذخیره و پیغام زیر به شما نمایش داده خواهد شد.



با کلیک بر روی دکمه «بله» درخواست به شرکت بازرسی ارسال می‌گردد و در صورت کلیک بر روی دکمه «خیر» درخواست ارسال نشده و در کارتابل شما قابل مشاهده است.

۴-۲-۱- ویرایش درخواست



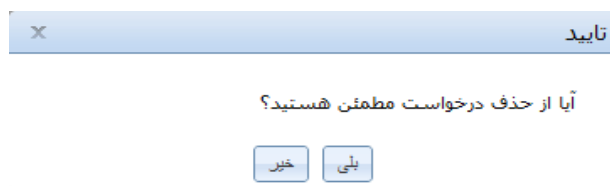
در این قسمت می‌توانید نسبت به ویرایش درخواست‌هایی که ایجاد شده اما ارسال نشده‌اند بپردازید. با انتخاب یکی از درخواست‌ها و کلیک بر روی گزینه ویرایش درخواست، فرم اطلاعات درخواست به شما نمایش داده شده و می‌توانید

در صورت نیاز به تغییر هر یک اقدام نمایید. در این فرم سیستم به طور پیش فرض موارد انتخابی قبلی شما را نمایش می-دهد تا در صورت نیاز به تغییر آن‌ها بپردازید.

۲-۲-۴- حذف درخواست



در صورتی که مایل به حذف یک درخواست از کارتابل خود هستند با کلیک بر روی ردیف درخواست، رنگ آن ردیف تغییر خواهد کرد. در ادامه با کلیک بر روی دکمه «حذف درخواست» و تایید حذف، درخواست از کارتابل شما حذف خواهد شد.



۳-۲-۴- بازآوری درخواست

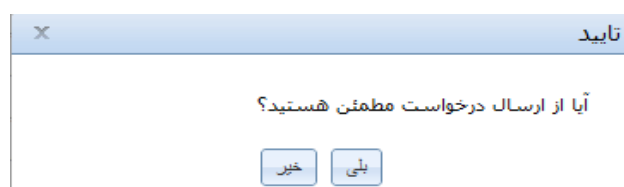


در صورتی که مایلید از اطلاعات درخواستی که قبلاً ایجاد کرده‌اید مانند اطلاعات استانداردها، گواهی‌نامه و یا شرکت بازرسی استفاده کنید بر روی درخواست کلیک کرده تا رنگ ردیف درخواست تغییر کند سپس بر روی گزینه بازآوری درخواست کلیک نمایید. اطلاعات درخواست انتخابی شما به جز پنل اطلاعات کالا در درخواست جدید بازآوری می‌گردد.

۴-۲-۴- ارسال درخواست



پس از ایجاد درخواست، برای این که درخواست به سمت شرکت بازرسی جهت بررسی فرستاده شود لازم است به ارسال آن بپردازید. در صورتی که در هنگام ذخیره درخواست آن را ارسال نکرده باشید آن درخواست در کارتابل شما یعنی در بخش مدیریت درخواست‌ها با وضعیت «ارسال نشده» و عنوان مرحله «ایجاد درخواست» قابل مشاهده خواهد بود. برای ارسال یک درخواست با کلیک بر روی ردیف درخواست، رنگ آن ردیف تغییر خواهد کرد. در ادامه با کلیک بر روی «ارسال درخواست» و تایید ارسال، درخواست از کارتابل شما حذف و به شرکت بازرسی ارسال می‌گردد.



۴-۲-۵- نمایش



در صورتی که مایلید اطلاعات یک درخواست تنها نمایش داده شود با کلیک بر روی درخواست رنگ ردیف آن تغییر خواهد کرد. سپس بر روی دکمه «نمایش» کلیک کنید تا اطلاعات درخواست به شما نمایش داده شود. این اطلاعات قابل تغییر نبوده و تنها نمایش داده می‌شوند.

۵- گزارشات بازرگان

۵-۱- وضعیت کد ملی

جستجو

وضعیت کد ملی

کد ملی کالا:

در این قسمت می‌توانید با وارد کردن یک کد ملی کالا وضعیت آن را به صورت کامل مشاهده نمایید. این وضعیت شامل کد عضو، وضعیت وارداتی بودن کد، وضعیت شمول تعرفه، وضعیت دارا بودن مجوز استاندارد و ... می‌باشد.

جستجو

کد ملی: 2161110000140001

کد ملی	کد عضو	وارداتی	شامل تعرفه	دارای مجوز استاندارد	در حال اخذ مجوز
2161110000140001	00014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[گزارش](#)

۵-۲- وضعیت بازرگان

جستجو

گزارش بازرگان

از تاریخ تا تاریخ

در این قسمت می‌توانید وضعیت تعداد درخواست‌های خود را مشاهده می‌کند. برای این کار تاریخ ابتدا و انتهای بازه‌ای که مایلید وضعیت درخواست‌ها را در آن مشاهده نمایید وارد کرده و دکمه جستجو را بزنید.

عنوان	تعداد
درخواست های به اتمام رسیده	<input type="text" value="0"/>
درخواست های تایید شده	<input type="text" value="0"/>
درخواست های در جریان	<input type="text" value="1"/>
درخواست های رد شده	<input type="text" value="0"/>

درخواست‌های به اتمام رسیده درخواست‌هایی است که شرکت بازرسی نظر خود را در مورد آن‌ها اعلام کرده و دارای وضعیت تایید یا عدم تایید هستند.

درخواست‌های در جریان نیز به درخواست‌هایی گفته می‌شود که بازرگان آن‌ها را به شرکت بازرسی ارسال کرده است اما نتیجه بررسی از سمت شرکت بازرسی به بازرگان و ثبت سفارش ارسال نشده است.

۳-۵- جستجوی تعرفه

در این قسمت می‌توانید وضعیت یک کد تعرفه را مشاهده نمایید. منظور از وضعیت یک کد تعرفه مشمول استاندارد بودن یا نبودن آن کد است.

با کلیک بر روی جستجو برای هر کد تعرفه عنوان تعرفه و زمان‌بندی اجرای استاندارد قابل مشاهده خواهد بود.

۴-۵- پیگیری درخواست‌های جاری

در این قسمت درخواست‌های در جریان خود را مشاهده می‌کنید. برای هر درخواست در جریان با کلیک بر روی دکمه مراحل مرحله‌ای که آن درخواست طی کرده است را همراه با جزئیات هر مرحله مشاهده خواهید کرد.

مراحلی که یک درخواست ممکن است طی کند شامل موارد زیر می‌گردد.

ایجاد درخواست

✓ بازرگان در این مرحله درخواست خود را ایجاد می‌کند. این درخواست تا هنگامی که به شرکت بازرسی ارسال نشده در این مرحله قرار دارد و قابلیت حذف و ویرایش را داراست.

راهبری درخواست

✓ این مرحله سیستمی بوده و درخواست بازرگان را به شرکت بازرسی انتخابی ارسال می‌نماید.

بررسی گواهی

✓ در این مرحله درخواست در کارتابل شرکت بازرسی قابل مشاهده بوده و گواهی انتخابی توسط بازرگان برای شرکت بازرسی نمایش داده می‌شود. شرکت بازرسی با بررسی گواهی ضمیمه، تایید یا عدم تایید گواهی را در سیستم ثبت کرده و درخواست را به مرحله بعد که اعلام نتیجه به بازرگان است ارسال می‌نماید. در صورت تایید گواهی کد درخواستی به سیستم ثبت سفارش ارسال می‌گردد. در صورت رد درخواست لازم است توضیحات ارائه گردد.

بررسی درخواست تست نمونه

✓ در این مرحله درخواست در کارتابل شرکت بازرسی قابل مشاهده است. شرکت بازرسی اطلاعات درخواست را بررسی و در صورت نقص در اطلاعات آن را رد کرده و توضیحات ارائه می‌نماید. در صورت کامل بودن اطلاعات، درخواست به مرحله بعد ارسال شده و نمونه جهت تست به آزمایشگاه ارسال می‌گردد.

ثبت نتیجه آزمون

✓ پس از دریافت نتیجه‌ی آزمون از آزمایشگاه شرکت بازرسی در صورتی که بخواهد درخواست را تایید کند باید فایل تأییدیه بازرسی را به درخواست ضمیمه کند همچنین چه درخواست مورد تایید باشد و چه رد شود لازم است توضیحات لازم را به بازرگان ارائه نماید.

انتشار اطلاعات درخواست در شبکه

✓ این مرحله نیز سیستمی بوده و نتیجه تایید یا رد درخواست را به اطلاع بازرگان می‌رساند.

خاتمه درخواست

✓ درخواست بعد از طی مراحل و حذف توسط بازرگان خاتمه یافته و وارد این مرحله می‌شود. این مرحله در واقع آخرین مرحله فرایند است.

۵-۵- پیگیری درخواست‌های پایان یافته

درخواست‌هایی که شرکت بازرسی نظر خود را در مورد آن‌ها اعلام کرده و درخواست را ارسال می‌نماید درخواست پایان یافته محسوب می‌شوند. این درخواست‌ها در قسمت پیگیری درخواست‌های پایان یافته قابل مشاهده بوده و با کلیک بر روی دکمه مراحل می‌توانید تمامی مراحل درخواست را با جزئیات هر مرحله مشاهده نمایید.

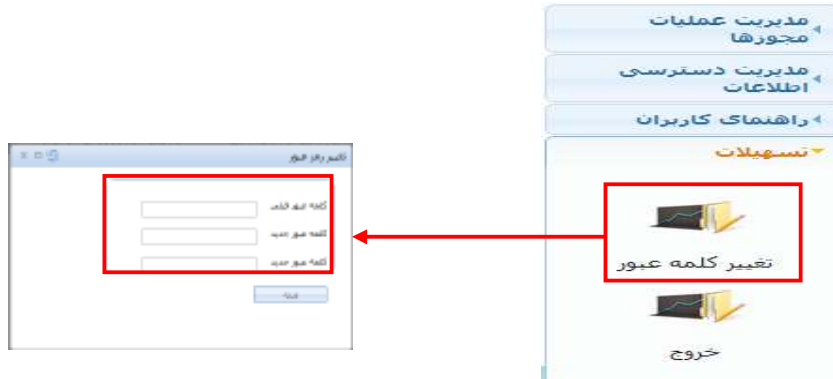
شماره درخواست	شماره درخواست	کد ملی	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	زمان درخواست	نوع مرحله جاری درخواست
000011	2161210000140004	2161210000140004	تایید شده	1390/07/03	16:21:48	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه
000012	2161110000140001	2161110000140001	تایید شده	1390/07/03	16:21:50	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه
000015	2161210000140008	2161210000140008	تایید شده	1390/07/03	17:17:59	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه

شماره درخواست	شماره درخواست	تاریخ درخواست	وضعیت درخواست	تاریخ درخواست	زمان درخواست	نوع مرحله جاری درخواست
000011	2161210000140004	1390/07/03	تایید شده	1390/07/03	16:21:48	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه
000012	2161110000140001	1390/07/03	تایید شده	1390/07/03	16:21:50	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه
000015	2161210000140008	1390/07/03	تایید شده	1390/07/03	17:17:59	انتشار اطلاعات درخواست در شبکه

۶- تسهیلات

۶-۱- تغییر کلمه عبور

برای تغییر کلمه عبور خود می‌توانید از منوی تسهیلات گزینه‌ی تغییر کلمه عبور را کلیک کنید. در فرم جدید از شما کلمه عبور قبلی، کلمه عبور جدید و تکرار دوباره‌ی کلمه عبور جدید خواسته می‌شود. با تایپ این موارد و کلیک بر روی دکمه‌ی ورود کلمه عبور شما تغییر خواهد کرد.



۶-۲- خروج

برای خروج از سیستم از منوی تسهیلات گزینه‌ی خروج را کلیک کنید. سیستم از کارتابل شما خارج می‌شود.

